

ISHS Guía del Autor: Publicación en el Acta de Horticultura

1.- Extensión del artículo de impresión

Todo el simposio en presentación oral y presentaciones en poster o láminas son elegibles para la publicación si el manuscrito está adecuadamente preparado según la guía de autores de la ISHS y sometido a tiempo a la reunión con el Presidente del Comité Científico. El presidente enviará el manuscrito a los miembros del comité para su revisión.

Los manuscritos deben ser tan concisos como sea posible para reducir a un mínimo el número de las páginas del Acta de Horticultura. Por regla general el máximo recomendado para invitados es 16 páginas y de una presentación oral o en posters es de 8 páginas, incluyendo figuras y tablas. Una página de texto en promedio contendrá aproximadamente 800 palabras. El que revise el manuscrito cortará la información innecesaria y aconsejará sobre el número de páginas que cada manuscrito debería tener, tomando en cuenta su contenido y características.

2.- Idioma

Inglés es el idioma oficial del Acta de Horticultura. Sin embargo, si la contribución original es presentada en un simposio bilingüe, un manuscrito en español o francés es también aceptable, a condición de que esto incluya una página que amplíe el extracto en inglés. Un extracto en francés o en español puede ser añadido a manuscritos en inglés.

3.- Ortografía

ISHS no tiene ninguna preferencia por la ortografía inglesa o americana, ambas son usadas aunque requieran de uniformidad en el papel. Palabras latinas o frases se escriben en letras cursivas, a excepción de expresiones muy comunes como "p. ej.", "e. g.", "et al.", "in vitro", "ex vitro" y "etc.". La expresión "etc." para "etcétera, etcétera" debería ser usada sólo con una serie, como en "1, 2, 3, etc."

4.- Unidades

Usar el sistema métrico exclusivamente. Use abreviaciones, L para litro, ml para mililitro, y t para tonelada (tonelada métrica). Las unidades del SI pueden ser usadas donde sea apropiado.

5.- Fuente y Tamaño de letra

Usar exclusivamente Times New Roman como fuente. Los títulos son impresos en Tamaño 14 pero el resto del manuscrito, incluyendo tablas deben ser en tamaño 12. Cuando requiera el tipo de letra en cursiva, no subrayar.

6.- Nombres de Plantas

Los nombres Científicos de las planta deben ser incluidos para todas las especies de plantas y se escriben en cursiva excepto las abreviaturas "var.", "subsp.", "f.", ect. que

indica el rango en el nivel de intraespecificidad (por ejemplo, *Cedrus libani* subsp. *atlantica*, *Phytophthora parasitica* var. *nicotiana*).

La cita de autor sólo debe ser usada cuando es útil, para motivos históricos o taxonómicos, y luego esto sólo debe ser usado cuando el nombre es mencionado primero en el cuerpo del texto (no use la cita de autor en el extracto o el título). El nombre del autor deben ser abreviados conforme al estándar internacional proporcionado por Brummitt, R.K., y Powell, C.E., "Los Autores de Nombres de Planta", Jardines Botánicos Reales, Kew 1992. Pueden consultar la versión en línea de este trabajo vía [http:// www.rbgekew.org.uk/data/authors.html](http://www.rbgekew.org.uk/data/authors.html).

Nombres comunes pueden ser usados para plantas conocidas una vez que han proporcionado el nombre científico (p.ej., la manzana, la pera, la patata, la rosa, el tomate).

Las variedades cultivadas que son el producto de selección y/o cría deben mencionarse como "cultivares" y no "variedades". Los nombres de Cultivar deben ser escritos conforme al Código Internacional de Nomenclatura para Plantas Cultivadas. La corriente la edición (2004) es fácil de conseguir de la ISHS vía [http:// www.ishs.org/sci/icracpco.htm](http://www.ishs.org/sci/icracpco.htm). En particular, la abreviatura "cv". no debe ser usado dentro de un nombre (p.ej., *Malus x domestica* 'Golden Delicious', no *Malus x domestica* cv. *Golden Delicious*).

Indicando el estado híbrido, el símbolo de multiplicación debería ser usado antes del nombre del género o el epíteto de especie como apropiado (p.ej., *x Cupressocyparis leylandii*, *Mentha xpiperita*), o dentro de la fórmula que denota el híbrido (p.ej., *Mentha aquatica x M. spicata*). Si el símbolo de multiplicación no está disponible en su juego de fuente, empleo la letra "x" en el peor de los casos, pero debe dejar un espacio entre ello y la palabra a la cual debería ser aplicado (p.ej., *x Cupressocyparis leylandii*, *Mentha x piperita*). Ni el símbolo de multiplicación ni la letra "x" deben estar en letras cursivas.

Use la letra "x" para indicar un cruce como "rojo x amarillo" y para el término "por" en medidas (2cm x 4cm). Use la *n* y *x* en cursiva indicando el número de cromosoma básico o esporofítico (p.ej., $2n=4x=48$).

7.- Cateoría de Títulos y Formatos

Los artículos contienen uno a cuatro categorías de títulos, todos alineados en el margen izquierdo, como sigue:

7.1.- Categoría Uno: Empleo de Negrita y todas en mayúsculas. Use un espacio antes de esa fila, pero el subsiguiente párrafo continúa sin espacio. El párrafo subsiguiente dentro de esta sección va sin espacios entre párrafos. Títulos como **INTRODUCCIÓN, MATERIALES Y MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSIÓN** van en la fila de los títulos. No use puntuación después de estos títulos.

7.2.- Categoría Dos: Este título subdivide la categoría uno, así debe haber al menos dos o más subtítulos en la categoría 2. Los títulos son con negrita con la primera letra de las palabras importantes en mayúsculas y los demás en minúscula. Los títulos de la categoría dos son separados por un espacio encima del título como en la categoría uno. No poner punto después de los títulos de la categoría dos. El

párrafo comienza sobre la primera línea después del título de la categoría dos y respetando la sangría.

7.3.- Categoría Tres: Este título puede ser usado para dividir los títulos de la categoría dos. Inicie este título con números arábigos (1, 2, 3 etc.) con números y título en negrita con el principio de cada palabra en mayúsculas. El subtítulo se termina con un punto. El párrafo sigue la misma línea. No separe este título con líneas en blanco.

7.4.- Categoría Cuatro: Este título que subdivide la categoría tres de títulos será usado raras veces. Alinee izquierdo, el final con un punto, y siga la misma línea. Use fuente cursiva, no usar negrita, con el principio de cada palabra en mayúsculas. No sepárese con líneas en blanco.

8.- El Papel

Use la mejor calidad de papel blanco para su impresión. El área publicable sobre su hoja de papel es fijada estrictamente (15.3 x 23.5 cm = 6.02 x 9. 25 pulgadas) independientemente del tamaño de papel. Para el tamaño A4 esta área publicable es obtenida entrando después de ajustar el margen en " la configuración de la página " de su procesador de textos: el encabezado es de 2.7 cm (1.06 "); el inferior es: 3.5cm (1.38"); margen izquierdo: 2.8cm (1.10"); margen derecho: 2.9cm (1.14").

Los artículos deberán ser impresos preferentemente con impresora de láser pero las Impresoras de chorro de tinta también dan resultados satisfactorios. Los papeles tipados a máquina no serán aceptados.

9.- El espaciado v las sanarías

El texto final deberá ser con espaciado simple, pero un manuscrito con espaciado doble puede ser sometido para la edición por el comité. El nombre de los subtítulos no deberá ser subrayado. El texto deberá ser "justificado" para llenar el área entera publicable.

Provea un sangría (0.6cm) sobre la segunda línea de las Palabras clave y citar la referencia de Literatura. Las primeras líneas de todos los párrafos deberían tener una sangría de 1.25cm excepto aquellos que inmediatamente siguen la categoría tres y cuatro de subtítulos. No incluya líneas en blanco entre párrafos dentro de una sección.

10.- Organización de un artículo de investigación

Los títulos son impresos en negrita en tamaño 14. Si el artículo es en español o en francés con el resumen ampliado inglés, (mirar el idioma) el título está en negrita solo para inglés y no en negrita para otras lenguas. Use mayúscula y minúsculas para la para la primera palabra en los títulos excepto artículos ("a" y el), preposiciones ("de", "en", "sobre", "durante", "entre"), y conjunciones ("y" y "pero"), excepto cuando ellos son la primera palabra. Símbolos génicos, que normalmente comienzan con minúscula, no son escritos con mayúscula en títulos ni la primera palabra de epítetos específicos en binomios. No incluya autoridades para binomios en títulos. Los títulos deben ser tan concisos como posibles. Los binomios estarán en negrita y cursivas.

10.2.- Datos

Los datos bajo el título incluye el nombre de autor (es) sin títulos y afiliaciones. El nombre de autores puede ser escrito por completo o por iniciales. Las iniciales son seguidas de un punto. Si dos iniciales son escritas juntas, no incluya un espacio entre ellas, pero de un espacio antes del apellido. El apellido siempre es presentado después del nombre dado, aún para aquellos países que usan una secuencia diferente (nombres españoles son alfabetizados por el apellido paterno). Los acentos deberían ser mantenidos de nombres para no violar sus reglas de ortografía). La afiliación o la dirección de autor son incluidas debajo del nombre. La dirección del autor puede estar en la lengua del país, pero explicar detalladamente el nombre de país en inglés.

Para artículos colectivos se mantiene la afiliación de cada autor separadamente; cuando permiten espacios, estos pueden ser listados uno a continuación del otro; si no, debajo uno del otro. Si hay dos autores, separan el nombre de autor por "y", p.ej. A.B. Smith y C.D. Jones; tres autores serían A.B. Smith, C.D. Jones y E.F. Brown. No use notas a pie de página en las citas. Las notas a pie de página deberían ser evitadas en citas. Ellos podrían ser apropiados cuando hay dos departamentos en una institución.

10.3.- Números de Artículo

Los números de artículo, o números de referencia, de ser necesario, son colocados en la sección de Reconocimiento (mirar debajo).

10.4.- Palabras claves

Esto es una categoría 2 de títulos seguido del colon (palabras clave: manzana, pera). Listar cinco a siete palabras claves no usadas en el título. Recuerde que los buscadores electrónicos enfocan el Título y palabras clave. La segunda línea de palabras claves va con una sangría de 0.6cm.

10.5.- El Resumen

Usar una Categoría 2 para Resumen. Requieren un resumen en inglés, limitado con 200 - 300 palabras en un solo párrafo, todo en negrita, en todos los casos. Usar sangría en la primera línea del resumen. El resumen debería contener una declaración concisa pero comprensiva del problema y los resultados. El resumen entero debe estar en la **negrita**. El título y el resumen estarán libremente disponibles sobre el sitio web de la ISHS y deberían ser considerados un anuncio para el artículo, esto puede ser todo lo que la mayor parte de espectadores leerán. Así, con cuidado y con exactitud debería ser escrito.

10.6.- La Introducción

Esto debe incluir una declaración del problema, una breve revisión del trabajo, y el alcance del objetivo de la investigación. Las referencias al trabajo anterior deberían ser incluidas.

10.7.- Materiales y Métodos (Procedimientos Experimentales)

Esta sección debe ser incluida en artículos que describen experimentos, pero no se requiere en artículos de revisión. Describa con concisión los materiales de planta, la técnica de cultivo, métodos usados, y la exposición de experimentos. Incluya el nombre de todas las sustancias químicas y compuestos. Una indicación de los métodos estadísticos usados para analizar datos debe ser incluido.

10.8.- Resultados y Discusión

Esto es el corazón del artículo. La sección(es) puede ser presentada como una sección sola o dividida en **Resultados** y en **Discusión**. De ser separado, describa

experimentalmente la causa en la sección de **Resultados** y reservar interpretaciones, conjeturas, y conclusiones para la sección de **Discusión**. Al final del artículo intente contestar preguntas formuladas en la introducción y concluya con un resumen de resultados y una evaluación de futura investigación o perspectivas.

10.9.- Créditos (reconocimientos)

Esto es reservado para números de artículos de diarios, fuente de financiamiento, y el nombre del proyecto, de ser requerido. El reconocimiento de ayuda de colegas o profesional asociados, pero evita el reconocimiento de ayuda rutinaria de secretaria o miembros de familia.

10.10.- Las citas y la Literatura Citada

a) **Formato.** Las citas para referencias en el texto son listadas cronológicamente y se ponen entre paréntesis con el formato siguiente: (Peters, 1950; Jones y Smith, 1990; Brown et al., 1999a). Si hay dos autores con el mismo nombre que han publicado en el mismo año, los iniciales pueden ser usadas para evitar confusión. Note: "et al." es usado para tres o más autores.

Las citas para comunicaciones personales incluyen el apellido o las iniciales de la persona y son sólo para ser incluidos dentro del texto, no en la Literatura Citada. La fecha es opcional. Así: (A.B. Peters, pers. comun.) o (A.B. Peters, pers. comun., 2001).

Considere la Literatura Citada como una categoría 2 de títulos. La Literatura citada sólo debe incluir referencias usadas en el artículo. Liste los autores por orden alfabético, letra por letra, y en orden cronológico para publicaciones del mismo autor (es). No use una coma antes y después del autor penúltimo. No use un número de publicación si el diario usa números consecutivos para cada volumen. En el formato que sigue, note que en todos los casos el nombre dado o iniciales siguen con el apellido.

Artículo de un "Journal":

Navazoi, J.P. and Simon, P.W. 2001. Diallel analysis of high carotenoid content in cucumber. J.Amer. Soc. Hort. Sci. 126:100-104.

Van Os, E. and Benoit, F. 1999. State of the art of Dutch and Belgian greenhouse horticulture and hydroponics. Acta Hort. 481:765-767

Libro:

Darrow, G.M. 1996. The Strawberry: History, Breeding and Physiology. Holt, Rinehart and Winston, New York.

Capítulo en Libro.

Daubeny, H.A. 1996. Brambles. p.109-190. In: J. Janick and J.N. Moore (eds.), Fruit Breeding, Vol. 3, Nuts. Wiley, New York.

Capítulo en Actas de Conferencia.

Aviram, M. and Fuhrman, B. 1998. Tomato lycopene and B-carotene inhibit LDL oxidation. Proc. Tomato and Health Seminar. Pamplona, Spain 25-28 May. P. 45-52.

Sitio web.

Food and Agricultural Organization. 2002. www.fao.org

- b) **Abreviaturas.** No abrevie nombre de revistas de una sola palabra. No abrevie estados o provincias de países. Cuando hay duda no abreviar. Las abreviaturas comúnmente usadas son las siguientes:

NOMBRE	ABREVIATURA	NOMBRE	ABREVIATURA
Abstract	Abstr.	Magazine	Mag.
Academia	Acad.	Management	Mgt.
Advances	Adv.	Market	Mkt.
Agriculture	Agri.	marketing	Mktg.
Agronomy	Agron.	Molecular	Mol.
American	Amer.	National	Natl.
Annals	Ann.	Physiology	Physiol.
Annual	Annu.	Plantae, -arum	Plant.
Archives	Arch.	Progress	Prog.
Biochemistry	Biochem.	Publication(s)	Publ.
Biol.	Biol.	Report	Rep.
Circular	Cir.	Reporter	Rptr.
Communication	Commun.	Research	Res.
Conference	Conf.	Review(s), Revue(s)	Rev.
Congress	Congr.	Scientia	Scientia
Contribution	Contrib.	Scientific	Scientific
Culture	Cult.	Series	Ser.
Department	Dept.	Station	Sta.
Dissertation	Diss.	Statistics, -ical	Stat.
Gazette	Gaz.	Supplement(s)	Suppl.
Genetics	Genet.	Technical, -que	Tech.
Horticulture, -ae, -al	Hort.	Technology, -ical	Technol.
Institute	Inst.	United Kingdom	UK
International	Intl.	United States of America	USA
Japanese	Japan.	US Department of Agriculture	U.S.Dept.Agr.
Journal	J.	University	Univ.
Laboratory, -ies	Lab.	Yearbook	Yearb.
Letters	Lett.	Zeitschrift	Z.

10.11.- Tablas y figuras

Las tablas y figuras normalmente son incluidas al final del artículo en aquella secuencia. Prefijar la sección de tablas con la palabra Tablas y la sección de figura con la palabra Figuras. Proporcionar títulos directamente encima de cada Tabla y debajo de cada figura con sangría. Ellos son numerados consecutivamente con números arábigos, y alineados con la anchura de la Tabla o la Figura, o al máximo de la anchura de la página si la figura o la tabla ocupan más de la mitad de la anchura de la página. Así, Tabla 1, Tabla 2 etc. e Fig. 1, Fig. 2. etc. Si la tabla o la figura no son originales, dé la fuente al final del título, por ejemplo. Fuente: Jones et al. 2001.

- a) **Tablas.** El empleo de tablas debe ser moderado. Los títulos de tablas van encima de la tabla. Coloque todos los títulos al centro de su columna.

El tamaño de la tabla no debe exceder la anchura de la página estándar y la longitud, pero las tablas pueden ser colocadas como retrato o en formato de paisaje.

Líneas sólidas son usadas en el título y en el interior de la tabla, pero son evitadas en el cuerpo, pero, si fuera necesario, use líneas punteadas.

Las unidades de los datos deben ser indicadas en paréntesis en los títulos de tabla. Si las notas a pie de página de la tabla son necesarias, use súperescritura en números arábigos (1, 2, 3, etc.). Las fuentes de las tablas deben estar en el título (mirar el modelo).

El formato apropiado para tablas en Acta Horticulturae debe incluir 4 partes: (1) Título, (2) tope, (3) cuerpo, (4) notas a pie de página. Esto puede ser demostrado mejor con dos ejemplos, listados como la Tabla 1 y Tabla 2 en el archivo de artículo de la muestra.

a.1) Título. El título debe ser comprensible sin la fuente del artículo mismo. El título tiene sólo la primera palabra escrita con mayúscula (excepto nombres propios) y acaba en un punto. El título puede ser más que una sola oración. La fuente de la tabla, si fuera necesario incluirla, es indicada en el título (mirar la Tabla 2).

a.2) Tope. En general, las tablas son las mejores leídas arriba y abajo. Cada columna de la tabla debe ser explicada por un título. El tope incluye la cima e inferior y está limitado por dos líneas que se extienden a cada borde de la tabla (mirar la tabla 1 y 2). Líneas horizontales dentro del tope pueden ser usadas para separar grupos en un título común (mirar la Tabla 2). Las unidades de cada columna claramente tienen que ser indicadas, p.ej., el N° fruta; Peso de fruta (g); índice de cosecha (%). Los títulos de tope deben ser localizados sobre el interior de la celda de tope.

a.3) Cuerpo. Evite líneas internas en el cuerpo de la tabla. El centro valora en el título de tope. Redondear para evitar precisión injustificada. El término medio puede ser separado usando letras minúsculas (significancia de 5 %) o letras mayúsculas en caso (significancia de 1%). Indique pruebas estadísticas, significancia con notas a pie de página, preferentemente usando súperescritura 1, 2, 3, etc. (Si se usan letras, empezar con el final del alfabeto (la z, y, x, etc.)). El cuerpo de la tabla es incluido en una línea.

a.4) Notas a pie de página. Las notas a pie de página van debajo del cuerpo de la tabla. Se pone cada nota a pie de página sobre una línea separada.

b) Figuras. Los títulos de figuras van debajo de la figura. Las figuras pueden ser sometidas electrónicamente, pero proveer una impresión ya que la resolución puede ser imperfecta. Si una figura es enorme pueden reducirlo fotográficamente. Está seguro de incluir cuadros claros, agudos. Las figuras, los gráficos y dibujos normalmente deberían ser todo en blanco y negro, no en color. Las fotografías a color sólo pueden ser impresas después de un acuerdo especial con el comité científico y la Secretaría de la ISHS.

11.- Presentación y Reimpresiones

11.1.- Presentación

www.ias2009peru.com

Av Aramburu N°166 Oficina 4ª Miraflores Lima Perú

Phone/Fax: 511 4222323 511 4403378 Email: info@ias2009peru.com



This PDF was created using the Sonic PDF Creator.
To remove this watermark, please license this product at www.investintech.com

Ver el artículo de la muestra asegurando el formato. Someta las hojas de papel para la impresión (imprimir preferentemente sobre el papel de tamaño A4) y sobre el disco que contiene el texto del artículo se usa comúnmente el formato de procesador de texto (preferentemente MSWord). La presentación electrónica es posible como recintos, pero ser conscientes, que algunas unidades son transmitidas imperfectamente.

11.2.- Reimpresión

Las reimpresiones sólo serán impresas después de que la Secretaría de la ISHS haya recibido el manuscrito repasado y editado por el comité científico. La reimpresión de un artículo puede ser pedida a la Secretaría de la ISHS usando una **orden de reimpresión** (habilitada en la website de la ISHS); no solicite reimpresiones al presidente del simposio.

NOTA: Esta separata ha sido traducida en gran parte del documento de la ISHS que se encuentra en: <http://www.ishs.org/wri/pap1.htm> como Guía para los que no dominan el idioma Ingles. Si Usted sabe ingles dirijase al link mencionado líneas arriba

Se adjunta un artículo muestra "Sample" para que tengan una idea como debe lucir un artículo listo para su publicación.

12. Cronograma

- | | |
|---|---------------|
| ✓ Fecha limite para presentación de trabajos científicos: | 15 de Agosto |
| ✓ Comunicación sobre la aceptación de trabajos: | 30 de agosto |
| ✓ Última fecha para recepción de manuscritos | 10 de Octubre |

13. Contacto

Contacto: Ing Andres Casas Diaz

prankun@terra.com.pe